

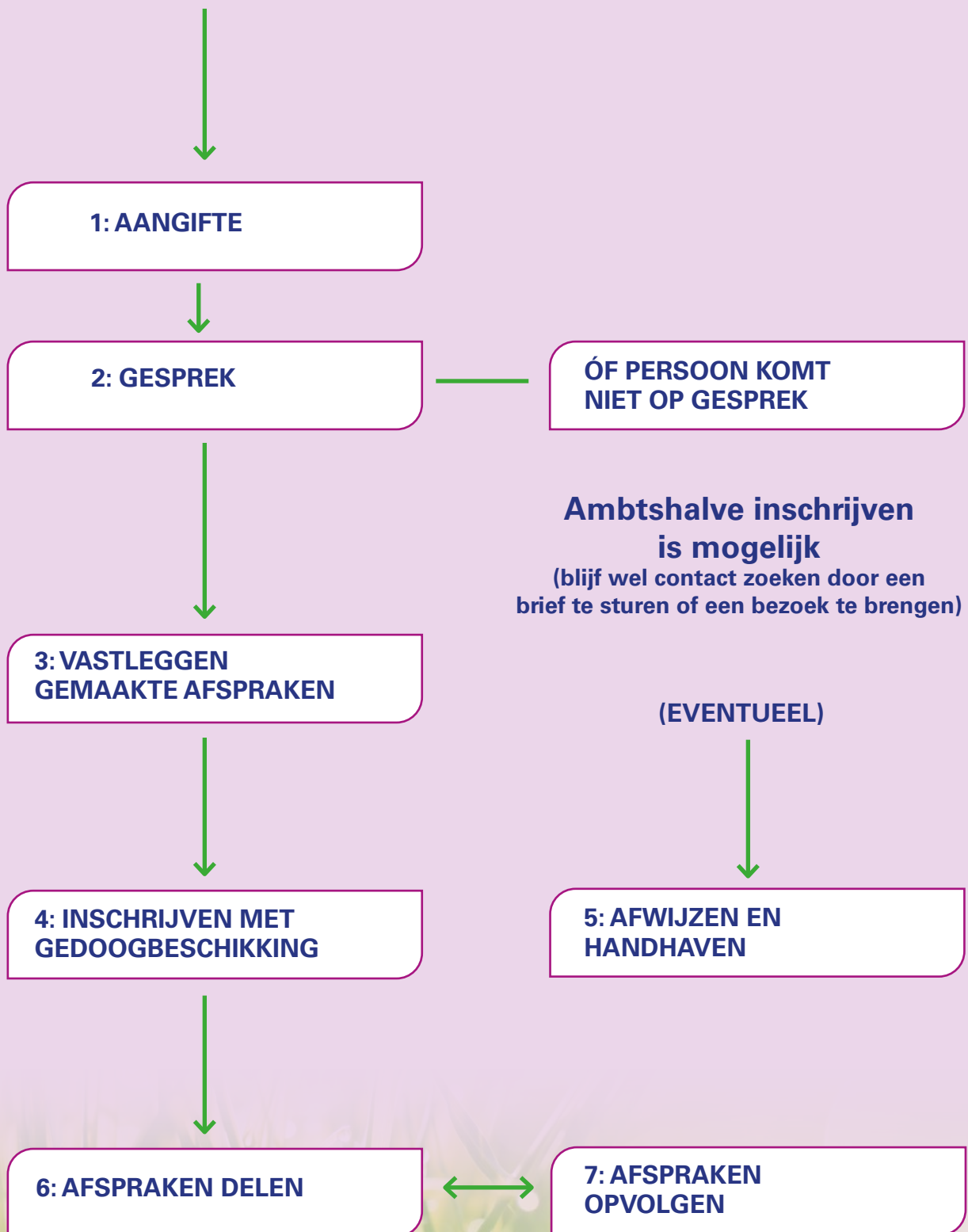


Drentse Handreiking inschrijving BRP op een vakantiepark

**Vitale Vakantie-
parken Drenthe**



Stappenplan



AANLEIDING

In Drenthe staan ruim 3.500 mensen ingeschreven op een adres in een vakantiepark waar officieel niet gewoond mag worden, omdat het geen woonbestemming heeft. Er zijn verschillende redenen waarom personen ervoor kiezen om te wonen op een vakantiepark:

- Het niet snel kunnen vinden van een passende woonruimte, maar wel snelle beschikbaarheid in een vakantiewoning;
- Bij dreigende dakloosheid liever kiezen voor een vakantiepark, dan voor de daklozenopvang;
- Buiten beeld willen blijven van instanties, bijvoorbeeld om schuldeisers te ontlopen, om als veroordeelde onvindbaar te blijven of met (andere) illegale bedoelingen;
- Kiezen om te wonen in rust en ruimte.
- Het niet snel kunnen vinden van tijdelijke woonruimte, die ze nodig hebben door scheiding of bijvoorbeeld verkoop woning en deze wel vinden op een vakantiepark.
- Tijdelijk in Nederland wonen, zoals arbeidsmigranten.

In het programma Vitale Vakantieparken Drenthe werken alle Drentse gemeenten samen met de Provincie Drenthe aan de vitalisering van de recreatiesector. Daarbij ondersteunen we ondernemers in het excelleren van hun vakantieparken om bij de top te horen. Ook ondersteunen we gemeenten en ondernemers bij het transformeren (= het zoeken van een nieuwe functie voor een niet meer levensvatbaar vakantiepark) en het revitaliseren van vakantieparken.

VITALITEIT

Bij niet-vitale parken zonder toekomstperspectief kan bewoning een oplossing zijn, maar in zijn algemeenheid draagt permanente bewoning op een vakantiepark niet bij aan de vitaliteit van vakantieparken en wel om de volgende redenen:

- Permanente bewoning van vakantiewoningen draagt niet bij aan de vitaliteit en het imago van de verblijfsrecreatie als economisch belangrijke sector in Drenthe.
- De woningen zijn in sommige gevallen bouwtechnisch niet geschikt voor permanente bewoning.
- Een deel van de mensen die woont op vakantieparken doet dat niet vanwege een bewuste keuze, maar vaak omdat ze tot financieel en/of sociaal kwetsbare groepen behoren. Ook voor veel zorgmijders vormt het recreatiepark een toevluchtsoord.

ILLEGALE BEWONING VOORKOMEN

Onder het motto “voorkomen is beter dan genezen” is het beter illegale bewoning te voorkomen dan door handhaving proberen de bewoners weg te krijgen. Bij dat voorkomen hoort ook het tegengaan van inschrijvingen op adressen op vakantieparken. Omdat domweg weigeren in te schrijven wettelijk niet zonder meer kan, is het zinvol zicht te krijgen op de mensen die zich willen inschrijven en met hen te proberen tot een alternatieve oplossing te komen. Dat betekent dat zonder meer inschrijven eigenlijk niet zou moeten en een andere aanpak wenselijk is. Een aantal Drentse gemeenten heeft aangegeven behoefte te hebben aan een Drenthe-breed gedragen handreiking voor de inschrijving in de Basisregistratie Persoonsgegevens

(BRP) van personen die wonen op een vakantiepark. In deze handreiking geven we daar uitwerking aan, waarbij we ons baseren op enkele voorbeelden van gemeenten die dit inmiddels toepassen, waaronder Noordenveld, en voorbeelden vanuit het ministerie van BZK.

DRENTHES BREED GEDRAGEN AANPAK

Het voordeel van een Drenthe-breed gedragen aanpak is dat we allemaal op dezelfde manier te werk kunnen gaan en het zogenoemde “waterbedeffect” kunnen voorkomen. Het waterbedeffect zou ontstaan wanneer iemand in gemeente A niet ingeschreven wordt op een vakantiepark en het vervolgens probeert in gemeente B en daar wel succes heeft. Om dit te voorkomen is het wenselijk dat alle 12 gemeenten in Drenthe dezelfde werkwijze hanteren voor het inschrijven van mensen op een adres op een vakantiepark zonder woonbestemming. Deze folder beschrijft zo’n werkwijze.

KERN VAN DE AANPAK

De kern van deze Drentse aanpak is om in gesprek te komen met de mensen. De reden dat mensen zich inschrijven op een vakantiepark kan uiteenlopen, soms ligt hier problematiek aan ten grondslag. Door niet klakkeloos mensen in te schrijven maar in gesprek te komen met de mensen kan de gemeente direct ondersteuning bieden daar waar nodig.

DOEL VAN DEZE HANDREIKING

De werkwijze zoals beschreven in deze handreiking zorgt ervoor dat de gemeente grip en overzicht krijgt op de mensen die zich willen inschrijven op een vakantiepark. Onderliggend doel is de mensen te begeleiden naar een geschikte woonvorm en daarnaast de zorg te bieden daar waar nodig. Ook werkt dit beleid ontmoedigend en drempelverhogend voor mensen om zich in te schrijven op een vakantiepark. Dit draagt op een positieve manier bij aan het terugdringen van het aantal nieuwe inschrijvingen in de BRP op een vakantiepark.

ACHTERGROND

De wet BRP geeft aan dat iedereen die minimaal vier maanden rechtmatig in Nederland verblijft, of verwacht te gaan verblijven, ingeschreven moet worden. Zelfs als de aangegeven verblijfplaats (nog) geen feitelijk adres kent en niet in de BAG is opgenomen. Tegelijk geeft de wet aan dat er op een recreatiepark niet gewoond mag worden. Wanneer iemand hier wel voor kiest en zich inschrijft in de BRP bij de gemeente, zal de collega handhaver vanuit de gemeente op dit besluit van inschrijving kunnen gaan handhaven. Dit is een tegenstrijdigheid in de wet die niet bijdraagt aan een eenduidig beleid voor een gemeente.

INTERNE SAMENWERKING

Om de methode zoals beschreven in deze handreiking goed uit te rollen binnen de gemeente is het belangrijk om een nauwe interne samenwerking te hebben tussen de betrokken medewerkers. De medewerkers die hierbij betrokken zijn werken op de afdeling burgerzaken, Veiligheid, Toezicht en Handhaving (VTH) en bij het sociaal domein.

Uitwerking stappenplan

Het uitgangspunt in deze handreiking is dat er drie manieren zijn van inschrijven in de BRP op een adres van een vakantiepark:

Manier 1

Een persoon wordt in de BRP ingeschreven zodra de volgende documenten in zijn/haar bezit zijn:

- *Er is een huurovereenkomst of koopcontract nieuwe woning of koop-aanneemovereenkomst of er is een bewijs van inschrijving van een woningcorporatie aanwezig.*
- *Er is een gedoogbeschikking aanwezig.*
- *Er is een huurcontract met de eigenaar van de vakantie-woning en het betreffende park aanwezig. Check dit zo mogelijk bij de eigenaar.*

Zolang deze documenten er nog niet zijn, wordt een wens tot inschrijving aangehouden/in de wacht gezet. Met deze methode heeft de persoon die zich meldt een belang om mee te werken, omdat hij of zij uiteindelijk de beschikking moet krijgen over de genoemde documenten.

Manier 2

Een persoon wordt direct ingeschreven, om 'vervuiling' in het systeem te voorkomen. Tegelijk wordt een traject gestart om met deze persoon in gesprek te komen om aan te geven dat hij/zij bovengenoemde documenten alsnog moet aanleveren.

Manier 3

Een persoon staat erop dat hij/zij wordt ingeschreven. In dit geval heeft hij/zij de wet aan zijn zijde. Ook hier geldt dat geprobeerd wordt in gesprek te komen om aan te geven dat hij/zij bovengenoemde documenten alsnog moet aanleveren.

Deze drie varianten komen tot uitdrukking in het stappenplan dat hierna is uitgeschreven.

STAP 1: DE AANGIFTE

Mensen kunnen zich op meerdere manieren melden bij de gemeente. Hieronder is dit uitgewerkt, waarbij per situatie is beschreven wat de te nemen stappen zijn:

a. Aan de balie: de persoon meldt zich bij de balie burgerzaken wanneer hij/zij zich wil inschrijven op een adres van een vakantiepark.

Wanneer de persoon zich meldt bij de balie burgerzaken om zich in te schrijven in de BRP, moet er altijd een check gedaan worden naar de bestemming van het opgegeven adres. Dat is nodig omdat het een aangifte kan zijn van een verhuizing naar een adres zonder woonbestemming.

Burgerzaken moet de aangifte beoordelen en maakt daarvoor o.a. een afspraak met de persoon voor een gesprek om de situatie te bespreken. Het is verstandig om deze procedure altijd toe te passen als er sprake is van een adres zonder woonbestemming. Bij dit gesprek is ook iemand van het sociaal domein aanwezig.

Maak de afspraak meteen als de burger aangifte komt doen en aan de balie staat bij burgerzaken. Check ook meteen de agenda's van het sociaal domein en plan de afspraak met de persoon en de collega.

b. Via internet. Let er dan op dat er een melding komt waarin vermeld staat dat iemand zich wil inschrijven op een adres zonder woonbestemming en daarvoor zich moet melden bij de balie burgerzaken.

Let er op dat als een persoon zich online inschrijft op een recreatiepark dat het systeem er op is aangepast dat er een melding naar voren komt dat ze eerst een afspraak moeten maken met burgerzaken voor een gesprek.

c. Aanmelding vanuit een instelling of een maatschappelijke opvang. Instellingen kunnen de persoon op de hoogte brengen van de aangifteplicht bij de balie of warm overdragen aan burgerzaken.

d. Ook kan het voorkomen dat de persoon, om wat voor reden dan ook, géén aangifte heeft gedaan en bijvoorbeeld door een gemeentelijke toezichthouder wordt aangetroffen op een adres zonder woonbestemming. De toezichthouder kan de persoon wijzen op zijn aangifteplicht en de gegevens over de persoon en de aangetroffen situatie met burgerzaken bespreken zodat de persoon opgeroepen kan worden.

STAP 2: HET GESPREK

Het gesprek en de samenwerking daarin met de collega's van het sociaal domein is belangrijk omdat in de situatie dat iemand geen beschikking heeft over een adres met een woonbestemming, het waarschijnlijk is dat er meer speelt. Er kan sprake zijn geweest van een huisuitzetting, schulden, echtscheiding enzovoort, waardoor er zaken opgepakt moeten worden door het sociaal domein.

Voor de betrokken persoon en voor de gemeente is het belangrijk een totaalbeeld te krijgen van de situatie van de persoon. Dat is nodig voordat overgegaan wordt tot het maken van afspraken met betrekking tot de inschrijving op een adres zonder woonbestemming.

In het gesprek (bespreek eerst intern wie/welke partijen hier allemaal bij aanwezig moeten zijn), wordt de (woon)situatie in beeld gebracht en worden afspraken gemaakt met betrekking tot een eventuele zorgvraag en toekomstgerichte acties die ondernomen moeten worden om de burger weer in een reguliere woning te krijgen.

Vragen die daarbij aan de orde kunnen komen zijn o.a.:

- Wat is de (woon-)situatie waar de persoon vandaan komt?
- Waarom dit adres zónder woonbestemming?
- Wat is de duur van de bewoning?
- Wat voor soort accommodatie is het?
- Zijn er afspraken over, is er toestemming voor bewoning van de eigenaar/VvE?
- Wat is de samenstelling van het huishouden?
- Zijn er kinderen betrokken?
- Is er een hulpvraag m.b.t. zorg?
- Zijn er financiële problemen, schulden?
- Staat de persoon ingeschreven op een wachtlijst voor een woning?
- Heeft de bewoner een binding met deze plek of gemeente?



Bespreek van te voren met collega's welke informatie in elk geval uit het gesprek naar voren moet komen.

Er is geen algemene definitie van permanente bewoning. Een gemeente kan uiteindelijk handhaven op grond van het geldende bestemmingsplan. In dat plan zal staan dat permanente bewoning in recreatiewoningen niet is toegestaan en het begrip permanente bewoning wordt nader omschreven. De omschrijving kan echter per bestemmingsplan verschillen, dus is het altijd raadzaam om het voor het park geldende bestemmingsplan er op na te slaan.

Als blijkt dat iemand zich wil inschrijven op een park, maak dan een afspraak voor een gesprek en laat de deskundigen van de gemeente het gesprek voorbereiden. Daarbij hoort ook het achterhalen hoe 'permanente bewoning' in het voor dat park geldende plan gedefinieerd is. Die definitie is leidend voor de situatie.

Geeft de persoon geen gehoor aan de oproep om op gesprek te komen bij de gemeente, dan kunnen daar verschillende redenen voor zijn. Vaak zijn dit mensen die juist zorg en/of ondersteuning nodig hebben. Het advies is daarom dan ook om contact te blijven zoeken met deze persoon door opnieuw een brief te sturen of liever zelfs een bezoek te brengen aan het adres waar de persoon verblijft. Het kan goed zijn dat hier sprake is van het mijden van zorg.

Zorgmijders hebben problemen op meerdere leefgebieden, die ze zelf moeilijk kunnen oplossen. Zij vragen vaak niet om hulp of kunnen deze moeilijk accepteren. Brieven of een oproep zullen zij mogelijk niet beantwoorden, belangrijk om een laagdrempelige en persoonlijke benadering te hebben om zo het vertrouwen in de reguliere zorg terug te winnen.

De gemeente mag er voor kiezen ambtshalve de (nieuwe) adresgegevens van de persoon op te nemen in de BRP. Ook dan blijft het advies wel om contact te blijven zoeken door opnieuw een brief te sturen of een bezoek te brengen aan het adres waar de persoon verblijft. Is er uiteindelijk geen contact te krijgen met de persoon dan zal er moeten worden overgegaan tot handhaving. Ook hier blijkt dat de samenwerking tussen de medewerkers van burgerzaken, het sociaal domein en handhaving van groot belang is.

3: HET VASTLEGGEN VAN DE GEMAAKTE AFSPRAKEN

De gemaakte afspraken moeten vastgelegd worden en gedeeld met de deelnemers aan het gesprek. Dat zijn afspraken die de persoon zelf moet opvolgen, bijvoorbeeld inschrijven bij woningcorporaties en afspraken die de gemeente moet oppakken, denk dan aan het opstarten van een aanvraag voor een WMO-voorziening of schuldhulp of het klaarmaken van een gedoogbeschikking.

Het is aan te bevelen regelmatig een multidisciplinair casus-overleg met collega's te hebben om de situatie vanuit verschillende invalshoeken te kunnen bekijken. Overleg, naast collega's uit het sociale domein, ook met betrokken collega's van andere afdelingen of instellingen. Denk bijvoorbeeld aan de onderwysinspecteur en de beheerder van de BAG.

Afspraken worden opgevolgd door alle partijen. Alle partijen (burgerzaken, sociaal domein en toezichhouders) moeten elkaar doorlopend op de hoogte houden van wijzigingen in de situatie. Het is dan ook belangrijk hier goede werkafspraken over te maken en te zorgen voor vertrouwen vanuit het bestuur en management. Dit is belangrijk om de ruimte te hebben om eigen professionele beslissingen te kunnen nemen.

Denk bij het vastleggen van de afspraken ook aan de gewenste documenten, namelijk;

- Inschrijving woningbouw, koopcontract nieuwe woning of koop-aanneemovereenkomst.
- Huurcontract met eigenaar van de vakantiewoning en van het betreffende park. Check dit zo mogelijk bij de eigenaar.
- Gedoogbeschikking vanuit de gemeente.

Op basis van het gesprek en de gemaakte afspraken volgt:

- > Inschrijven met gedoogbeschikking
- > Inschrijven mits verder onderzoek tot definitief besluit
- > Afwijzen en handhaven



4: HET INSCHRIJVEN MET GEDOOGBESCHIKKING (OF AMBTSHALVE INSCHRIJVEN)

Zodra onderstaande documenten compleet zijn, kan een persoon ingeschreven worden in de BRP met het adres op het vakantiepark:

- a. huurovereenkomst cq. bevestiging van eigenaar vakantiewoning en van het betreffende park.
- b. bewijs van inschrijving bij woningbouwcorporatie
- c. persoonsgebonden gedoogbeschikking tijdelijke bewoning.

Ambtshalve inschrijven

Stel dat de persoon die op een vakantiepark woont niet op gesprek komt, mag de gemeente er voor kiezen ambtshalve de (nieuwe) adresgegevens van de persoon op te nemen in de BRP. Ook dan blijft het advies wel om contact te blijven zoeken door opnieuw een brief te sturen of een bezoek te brengen aan het adres waar de persoon verblijft. Is er uiteindelijk geen contact te krijgen met de persoon dan zal er moeten worden overgegaan tot handhaving.

Variant: Het kan zijn dat het belangrijk is voor de persoon (ivm zijn/haar financiële situatie) dat hij/zij direct wordt ingeschreven in de BRP. Het gesprek en onderzoek moet dan nog gedaan worden om tot een besluit te komen of de persoon in aanmerking komt voor een gedoogbeschikking. De gemeente kan er dan voor kiezen om de persoon toch direct in te schrijven en daarnaast het onderzoek/gesprek te laten plaatsvinden om tot een besluit te komen of deze inschrijving voor een bepaalde periode met een gedoogbeschikking door kan blijven gaan. Maak hierover heldere afspraken zowel met de collega's als met de persoon die zich wil inschrijven. Komt deze persoon uiteindelijk niet in aanmerking voor een gedoogbeschikking en daarmee op een rechtsmatige inschrijving dan zal er alsnog besloten worden tot handhaving.

Een ambtshalve inschrijving is een besluit van de gemeente, dit valt onder de Algemene wet bestuursrecht en moet altijd schriftelijk worden gedaan (schriftelijk voornemen en schriftelijk besluit) omdat hier bezwaar tegen gemaakt moet kunnen worden.

Wanneer er wordt besloten om de persoon in te schrijven in de BRP, communiceer deze inschrijving dan ook naar de eigenaar van het recreatieverblijf en de parkeigenaar. En bespreek met de persoon die zich inschrijft dat u dit gaat doen.

5: AFWIJZEN EN HANDHAVEN

Wanneer een persoon niet in aanmerking komt voor een gedoogbeschikking, kan hij/zij zich niet inschrijven in de BRP. Dit bericht wordt zowel mondeling als per brief teruggegeven. Ook wordt er in de brief vermeld dat er over moet worden gegaan tot handhaving als de persoon ervoor kiest om op het adres van het vakantiepark te blijven wonen.

Verder kan de aangifte afgewezen worden als iemand niet voldoet aan de landelijke eisen van
Inschrijving:

1. Er is aantoonbaar sprake van een poging tot fraude;
2. Aantoonbaar is dat de persoon in het komend jaar langer dan 8 maanden in het buitenland zal verblijven;
3. De persoon niet (langer dan vier maanden) rechtmatig in Nederland verblijft of verwacht te gaan verblijven.

Een afwijzing is een besluit van de gemeente, dit valt onder de Algemene wet bestuursrecht en moet altijd schriftelijk gedaan worden (schriftelijk voornemen en schriftelijk besluit) omdat hier bezwaar tegen gemaakt moet kunnen worden.

Als er besloten wordt over te gaan tot handhaving is het van belang dit ook te laten weten aan de eigenaar van het recreatieverblijf. Zie voor een voorbeeldbrief bijlage 2.



6: AFSPRAKEN DELEN

Het is de taak van burgerzaken om o.a. de gemeentelijke toezichthouder(s) op de hoogte te houden van de gemaakte afspraken. Dat is nodig om te vermijden dat de persoon te maken krijgt met een bestuurlijke boete of andere dwangmiddelen die met de BRP-inschrijving te maken hebben. Het is ook van belang dat de beheerder/eigenaar park/jachthaven/bedrijf op de hoogte is van de situatie zodat er geen onterechte angst ontstaat over een mogelijke boete met als consequentie dat de parkeigenaar/beheerder de persoon wegstuurt of de huur opzegt.

Indien van toepassing kan de persoon een gedoogbeschikking laten zien aan de parkeigenaar/beheerder. Dat kan ook een brief van de gemeente zijn. De persoon kan die ook laten zien aan de toezichthouder als deze toch contact opneemt met de persoon en niet op de hoogte is van de gemaakte afspraken.

Daarnaast is het belangrijk dat het sociaal domein en/of de toezichthouder gegevens die van belang zijn voor de inschrijving BRP, deelt met burgerzaken. In contact met de persoon kan bijvoorbeeld geconstateerd worden dat er kinderen bij de persoon zijn komen wonen die niet op dat adres zijn ingeschreven. De betrokkenen zullen dan gewezen moeten worden op de verplichting hiervan aangifte te doen. Gebeurt dat niet, dan moet burgerzaken de persoon oproepen.

Benut ook het interne gemeentelijk kernteam Vitale Vakantieparken Drenthe om per casus intern af te stemmen. De Taskforce Vitale Vakantieparken Drenthe adviseert alle Drentse gemeenten om intern een kernteam te hebben om casussen die afdelingoverschrijdend zijn te bespreken en van een gezamenlijke aanpak te voorzien.

7: AFSPRAKEN OPVOLGEN

Op welke manier er gevolg gegeven moet worden aan de gemaakte afspraken is afhankelijk van de situatie en kan niet op voorhand vastgelegd worden.

Het is belangrijk dat alle betrokkenen elkaar op de hoogte houden van de voortgang. Wijzigingen in de situatie van de persoon kan leiden tot het opnieuw beoordelen van de inschrijving op het adres zonder woonbestemming. Daarvoor is het zinvol een multidisciplinair overleg in te richten met de afdeling burgerzaken, VTH en het sociaal domein.

PERMANENTE BEWONING OP EEN RECREATIEVE BESTEMMING

Verhuurder (niet de parkeigenaar) ontvangt een informatiebrief over permanente bewoning op een recreatie bestemming en handhaven

zelfde moment ↕

Persoon schrijft zich in BRP op een recreatieve bestemming online of aan de balie.



Per week wordt een lijst opgesteld met nieuwe inschrijvingen. Deze personen worden gebeld voor een afspraak (als telefoonnummer bekend is).



Persoon ontvangt een informatiebrief over permanent wonen in een recreatiewoning, handhaven en de (vooraf) ingeplande afspraak.



Tijdens het gesprek worden afspraken gemaakt voor een eventuele tijdelijke gedoogverklaring*.



Bij constatering van sociale problematiek wordt het sociaal team ingeschakeld.



Persoon levert (bewijs) stukken** aan.



Persoon ontvangt gedoogverklaring incl. gemaakte afspraken.



Persoon kan gemaakte afspraken niet nakomen, maar geeft dit tijdig aan. De gedoogverklaring wordt dan max. één keer herzien of verlengd.



Persoon heeft een particuliere of sociale woning gevonden.

*Een tijdelijke gedoogverklaring geeft de gemeente af bij onder meer de volgende situaties:

- verbreken van een relatie
- overbruggingshuisvesting (vanwege bouw nieuwe woning of een calamiteit)
- constatering van sociale problematiek mits deze persoon hulp aanvaard

Per situatie wordt er gekeken voor hoe lang de gedoogverklaring wordt uitgegeven.

**Men dient verplicht de volgende (bewijs)stukken te leveren:

- inschrijving woningcoöperatie
- goedkeuring parkeigenaar en/of verhuurder
- bewijs van de situatie

Verhuurder (niet de parkeigenaar) ontvangt vooraankondiging van voornemende dwangmaatregel



Persoon ontvangt vooraankondiging van voornemende dwangmaatregel als hij/zij:

- niet op gesprek komt na drie afspraakverzoeken
- niet wil meewerken aan het verkrijgen van een gedoogverklaring
- de gemaakte afspraken van de gedoogverklaring niet nakomt



Wanneer de persoon geen gehoor geeft aan de vooraankondiging dan zal de dwangsom worden opgelegd.

Dit is een **voorbeeld** van een aanvraagformulier dat u als gemeente eventueel samen zou kunnen invullen met de persoon die mogelijk in aanmerking komt voor een gedoogbeschikking.



(vakantiewoning)

1. Gegevens aanvrager

Voorletter(s) Tussenvoegsel(s)

Achternaam

Geboortedatum

Burgerservicenummer (BSN)

E-mailadres@

Telefoonnummer

2. Adres waarvoor de gedoogbeschikking wordt aangevraagd

Straat en huisnummer

Naam vakantiepark

Soort accommodatie (bijv. huisje of caravan)

Nummer recreatiewoning

Postcode

Woonplaats

3. Gegevens bewoners

Wie gaan het bovengenoemde adres voor permanente bewoning gebruiken of doen dit al? Vul de gegevens in van alle mede bewoners.

Voorletters en achternaam

Geboortedatum

BSN

.....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
.....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
.....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
.....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Wat is de relatie met uw medebewoners?

.....

.....

.....

.....

Dit is een **voorbeeld** van een aanvraagformulier dat u als gemeente eventueel samen zou kunnen invullen met de persoon die mogelijk in aanmerking komt voor een gedoogbeschikking.

4. Met ingang van welke datum gebruikt u de woning, of gaat u de woning gebruiken, voor permanente bewoning?

Datum

5. Voor welke periode wilt u gebruik maken van dit adres.

Vanaf datum

Tot en met datum

6. Kruis aan welke documenten u (in kopie, geen originele documenten toevoegen) heeft bijgevoegd

Kopie geldig legitimatiebewijs (verplicht)

Afschrift koopovereenkomst

Afkomst huurovereenkomst (verplicht)

7. Ondertekening

Ondergetekende verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats

Datum

Naam

Handtekening

8. Ondergetekende geeft hierbij toestemming om naam, geboortedatum en adres waarvoor deze beschikking wordt aangevraagd, te delen met: (in te vullen door gemeente)

.....
.....

Handtekening



2020



DIT IS EEN UITGAVE VAN VITALE VAKANTIEPARKEN DRENTHE



www.vitalevakantieparkendrenthe.nl

